

Stellenausschreibung

In der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege e. V. arbeiten die Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege zusammen. Ihr gemeinsames Ziel ist die Sicherung und Weiterentwicklung der sozialen Arbeit durch gemeinschaftliche Initiativen und sozialpolitische Aktivitäten. Die BAGFW beschäftigt derzeit 18 Mitarbeitende und unterhält eine Geschäftsstelle in Berlin, eine Vertretung in Brüssel sowie die Abteilung Wohlfahrtsmarken in Köln.

Die BAGFW koordiniert im Rahmen des BMFSFJ-Förderprogramms „Zukunftssicherung der Freien Wohlfahrtspflege durch Digitalisierung“ die Zusammenarbeit der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege. Zur Umsetzung dieser Koordinationsaufgabe suchen wir für unsere Geschäftsstelle ab

dem nächstmöglichen Termin, optimal zum 01.01.2025

einen

Referent:in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner:in für das fördernde Bundesministerium
- Koordinierung des verbändeübergreifenden Austauschs und der inhaltlichen Vernetzung der Digitalisierungsprojekte der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege
- Koordinierung der fachlichen Prozessbegleitung durch externe Expert:innen
- Wissenstransfer der Projektergebnisse innerhalb der Freien Wohlfahrtspflege und darüber hinaus
- Organisation von Fachveranstaltungen mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Organisation und Dokumentation der begleitenden Gremienarbeit
- Unterstützung der BAGFW-Geschäftsführung in der Erschließung von Wirkungsfeldern und Kooperationen im Bereich Digitalisierung sowie in der Lobbyarbeit
- Beratung und Begleitung von BAGFW-internen Digitalisierungsthemen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium vornehmlich der Sozialwissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Erfahrungen im Projektmanagement und der Umsetzung von Förderprojekten
- Verständnis der Arbeitsweise von Verbänden und ihren Gremien, idealerweise im Bereich der Freien Wohlfahrtspflege
- Kenntnis zentraler Themen und Trends im Zusammenhang mit digitaler Transformation, Innovations- und Zukunftsförderung
- Erfahrung in Prozessen und Formaten der internen Kommunikation mit verteilt arbeitenden Projektteams sowie der Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Social Media)
- Erfahrungen in der Moderation von Sitzungen, Workshops und öffentlichen Events (digital, Präsenz, hybrid)

- eigenverantwortliches Arbeiten, konzeptionelles Denken, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- souveränes Auftreten und diplomatisches Geschick
- sehr sicherer Umgang mit digitalen Medien, Tools und gängiger Software
- Flexibilität, Sozialkompetenz

Wir bieten:

- die Mitgestaltung von Entwicklungsprozessen in der Freien Wohlfahrtspflege
- eine ansprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag des Deutschen Roten Kreuzes, EG 13 einschl. betrieblicher Zusatzversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub / Jahr

Weitere Informationen:

Die Stelle ist bis 31.12.2025 befristet. Eine Verlängerung im Rahmen der weiteren Projektfinanzierung wird angestrebt.

Wenn Sie gerne Ihr Wissen und Ihre Dynamik in unsere Organisation einbringen möchten, dann bewerben Sie sich bei der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege.

Standort:

Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege e. V.
Oranienburger Str. 13-14, 10178 Berlin, Deutschland

Wir freuen uns auf Bewerber:innen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, einer Behinderung oder sexueller Orientierung.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) senden Sie bitte ausschließlich per Mail an:

gf@bag-wohlfahrt.de